



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
COORDENADORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS**



**EDITAL 12/2018/CAINT/UFOP, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018**

**BOLSISTA PARA APOIO À MOBILIDADE INTERNACIONAL**

A Coordenadoria de Assuntos Internacionais (CAINT) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) institui o presente edital para seleção de um bolsista de graduação para apoio às atividades relativas à mobilidade internacional.

### **1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1** A mobilidade internacional é uma oportunidade oferecida à comunidade acadêmica da UFOP bem como ao público estrangeiro vinculado aos convênios firmados pela instituição, abrangendo estudantes, professores e técnico-administrativos.

**1.2** O estudante selecionado desenvolverá atividades de apoio à mobilidade e às demais ações relacionadas à internacionalização.

**1.3** As atividades do candidato selecionado terão início no dia 22 de janeiro de 2019 e serão desenvolvidas no escritório da CAINT, localizado no Campus Morro do Cruzeiro, Ouro Preto.

### **2. BENEFÍCIOS**

**2.1** Bolsa de R\$400,00 (quatrocentos reais) por mês, durante doze meses.

**2.2** Certificado de participação com contabilidade da carga horária para aproveitamento da atividade como extracurricular.

### **3. RESPONSABILIDADES DO BOLSISTA**

**3.1** Realizar atendimento (presencial, por e-mail e por redes sociais) para esclarecimento de dúvidas e orientação relativas às atividades desenvolvidas pela CAINT;

**3.2** Escrever documentos, e-mails e demais tipos de textos em português e em inglês;

**3.3** Elaborar planilhas, relatórios e apresentações;

**3.4** Organizar e arquivar documentos, em meio físico e digital;

**3.5** Auxiliar na elaboração de material informativo, em português e em inglês, destinado à comunidade acadêmica e à divulgação da UFOP;

**3.6** Participar de reuniões e treinamentos relativos às atividades desenvolvidas pela CAINT;

**3.7** Auxiliar a organização de eventos relacionados à internacionalização.

### **4. REQUISITOS BÁSICOS**

**4.1** Ser aluno de graduação regularmente matriculado em quaisquer dos cursos oferecidos pela UFOP em Ouro Preto ou em Mariana, com conclusão do curso prevista para 2020-1 ou períodos subsequentes;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**REITORIA**  
**COORDENADORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS**



- 4.2** Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h ou das 13h às 17h;
- 4.3** Ter disponibilidade para permanecer como bolsista da CAINT por pelo menos 2 (dois) semestres acadêmicos;
- 4.4** Ter ótima habilidade de comunicação escrita, em português e em inglês;
- 4.5** Ter fluência em leitura e escrita em inglês;
- 4.5.1** Não é obrigatório ter tido experiência no exterior.
- 4.6** Ter um perfil prestativo e pró-ativo;
- 4.7** Ter conhecimentos intermediários do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e de ferramentas de internet (e-mail e redes sociais);
- 4.8** Não receber bolsa relativa a outros projetos da UFOP, com exceção das bolsas de assistência estudantil.

## **5. REQUISITOS PREFERENCIAIS PARA A SELEÇÃO**

- 5.1** Ter domínio parcial ou fluência em outras línguas estrangeiras;
- 5.2** Ter domínio em *design* gráfico;
- 5.3** Ter experiência anterior com trabalhos administrativos.

## **6. VAGAS OFERECIDAS**

- 6.1** Será oferecida 01 (uma) vaga, com carga horária de 20 horas semanais.
- 6.2** Os alunos excedentes poderão ser convocados caso haja disponibilidade de outras vagas na CAINT e caso tenham interesse em atuar como voluntários em outras atividades vinculadas ao setor.

## **7. INSCRIÇÃO**

- 7.1** As inscrições serão recebidas exclusivamente por e-mail, até o dia **09 de dezembro de 2018**, e deverão ser encaminhadas ao endereço [international@ufop.edu.br](mailto:international@ufop.edu.br), com o assunto “Inscrição Bolsa CAINT”;
- 7.1.1** Inscrições com assunto diferente do especificado no subitem ou enviadas fora do prazo não serão aceitas.
- 7.2** São documentos para inscrição:
- 7.2.1** Histórico escolar simples, com certificação digital, emitido até quinze dias antes da data da inscrição;
- 7.2.2** Currículo;
- 7.2.3** Carta de motivação escrita em inglês;
- 7.2.4** Certificado expedido por Escola de Idiomas/Curso de extensão ou certificado de Exame de Proficiência em inglês (opcional);
- 7.2.5** Carta de recomendação de professor ou técnico-administrativo da UFOP com quem o candidato já tenha realizado algum tipo de atividade na Universidade (opcional).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
COORDENADORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS**



## **8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**8.1** A primeira etapa consistirá na avaliação da documentação enviada pelos candidatos.

**8.2** A segunda etapa da seleção será composta de uma prova escrita e de uma entrevista que ocorrerão no dia **12 de dezembro de 2018**, a partir das 09h, no escritório da CAINT.

**8.2.1** Os candidatos serão notificados por e-mail no dia **11 de dezembro de 2018**.

**8.3** O resultado será divulgado no dia **13 de dezembro de 2018**, até às 18h, no endereço eletrônico <http://www.caint.ufop.br/>

## **9. CRONOGRAMA**

| <b>Atividade</b>                             | <b>Data</b>                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Divulgação do edital                         | 30 de novembro                  |
| Período de inscrição                         | 30 de novembro a 09 de dezembro |
| Análise das inscrições                       | 10 de dezembro                  |
| Envio de e-mail de confirmação aos inscritos | 11 de dezembro                  |
| Prova escrita e entrevista                   | 12 de dezembro, a partir das 9h |
| Divulgação do resultado                      | 13 de dezembro                  |
| Período de treinamento                       | 17 a 21 de dezembro             |
| Início das atividades                        | 22 de janeiro de 2019           |

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** A inscrição do candidato pressupõe concordância aos termos deste Edital.

**10.2** Os casos omissos serão deliberados pela Coordenadora de Assuntos Internacionais.

Jaqueline Pinheiro Schultz,  
Coordenadora de Assuntos Internacionais.