



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
COORDENADORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS



**EDITAL 06/2017/CAINT/UFOP, DE 25 DE AGOSTO DE 2017**

**BOLSISTA PARA O PROJETO “WELCOME”**

A Coordenadoria de Assuntos Internacionais (CAINT) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), no âmbito do projeto “WELCOME”, institui o presente edital para seleção de um bolsista de graduação.

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1** O projeto “WELCOME” visa propiciar aos estrangeiros (estudantes, pesquisadores e professores) que chegam à UFOP uma melhor recepção, auxiliando-os na busca de moradia, na questão migratória, e uma melhor experiência no Brasil, auxiliando-os em demais demandas que possam surgir; além de propiciar sua participação em atividades acadêmico-culturais que enriqueçam seu intercâmbio. O projeto também visa promover a internacionalização da universidade, por meio da integração dos estrangeiros à comunidade acadêmica da UFOP.

**1.2** A equipe do projeto “WELCOME” é composta por 01 (um) coordenador, bolsista de graduação, e voluntários (alunos de graduação) que trabalham em conjunto com a equipe da CAINT.

**1.3** As atividades do candidato selecionado terão início no dia 11 de setembro de 2017.

**2. BENEFÍCIOS**

**2.1** Bolsa de R\$400,00 (quatrocentos reais) por mês, durante doze meses.

**2.2** Certificado de participação com contabilidade da carga horária para aproveitamento da atividade como extracurricular.

**3. RESPONSABILIDADES DO COORDENADOR DO PROJETO WELCOME**

**3.1** Auxiliar, em conjunto com os voluntários e a equipe da CAINT, o(s) estudante(s) estrangeiro(s), antes da sua chegada, na busca por moradia e com informações relativas à cidade, à viagem, a vistos e demais questões pertinentes à chegada do(s) estudante(s) na UFOP.

**3.2** Organizar e realizar, em conjunto com os voluntários e a equipe da CAINT, o Welcome Meeting (reunião de boas-vindas e de orientação), que acontece no início de cada semestre letivo.

**3.3** Auxiliar, em conjunto com os voluntários e a equipe da CAINT, o(s) estudante(s) estrangeiro(s), após sua chegada, no registro de CPF, na matrícula, na obtenção da carteira de estudante e no registro da CIE (Carteira de Identidade de Estrangeiro) e demais questões pertinentes à permanência do(s) estudante(s) na UFOP.

**3.4** Recepcionar e acompanhar, em conjunto com os voluntários e a equipe da CAINT, professores e pesquisadores estrangeiros que chegam à UFOP para estadias de curta duração.

**3.5** Organizar e realizar treinamentos e reuniões de estruturação das atividades do Projeto com os voluntários, em conjunto com a equipe da CAINT.

**3.6** Elaborar, em conjunto com os voluntários e a equipe da CAINT, material gráfico de apoio aos estrangeiros e divulgação da UFOP.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**REITORIA**  
**COORDENADORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS**



**3.7** Organizar e realizar, em conjunto com os voluntários e a equipe da CAINT, o Calendário Acadêmico-Cultural do Projeto Welcome, com caráter semestral, bem como participar da organização, divulgação e realização de cada evento proposto.

**3.8** Organizar e realizar, em conjunto com os voluntários e a equipe da CAINT, eventos para integração dos estrangeiros e internacionalização da UFOP.

**3.9** Fazer planilhas e relatórios relativos às atividades do Projeto.

**3.10** Manter atualizado o sistema de mobilidade da CAINT com os dados dos alunos estrangeiros da UFOP.

#### **4. REQUISITOS BÁSICOS**

**4.1** Ser aluno de graduação regularmente matriculado em quaisquer dos cursos oferecidos pela UFOP em Ouro Preto ou em Mariana, com conclusão do curso prevista para 2018-2 ou períodos subsequentes;

**4.2** Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais, inclusive em fins de semana, quando geralmente acontecem as atividades acadêmico-culturais promovidas pelo projeto; e nos períodos de recesso, quando é organizada a semana de recepção aos intercambistas de graduação;

**4.3** Ter um perfil comunicativo e proativo;

**4.4** Ter fluência em leitura, escrita e conversação em inglês;  
**4.4.1** Não é obrigatório ter tido experiência no exterior.

**4.5** Ter conhecimentos intermediários do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e de ferramentas de internet (e-mail e redes sociais);

**4.6** Não receber bolsa relativa a outros projetos da UFOP, com exceção das bolsas de assistência estudantil.

#### **5. REQUISITOS PREFERENCIAIS PARA A SELEÇÃO**

**5.1** Ter domínio parcial ou fluência em outras línguas estrangeiras;

**5.2** Ter domínio em *design* gráfico;

**5.3** Ter experiência anterior com organização de eventos, trabalhos com o público, trabalhos com comunicação externa e trabalhos em equipe.

#### **6. VAGAS OFERECIDAS**

**6.1** Será oferecida 01 (uma) vaga, com carga horária de 20 horas semanais.

**6.2** Os alunos excedentes poderão ser convocados caso haja disponibilidade de outras vagas na CAINT e caso tenham interesse em atuar como voluntários no Projeto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
REITORIA  
COORDENADORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS



## 7. INSCRIÇÃO

**7.1** As inscrições serão recebidas exclusivamente por e-mail, até o dia **03 de setembro de 2017**, e deverão ser encaminhadas ao endereço [international@caint.ufop.br](mailto:international@caint.ufop.br), com o assunto “Inscrição Projeto Welcome”;

**7.1.1** Inscrições com assunto diferente do especificado no subitem ou enviadas fora do prazo não serão aceitas.

**7.2** São documentos para inscrição:

**7.2.1** Histórico escolar simples, com certificação digital, emitido até quinze dias antes da data da inscrição;

**7.2.2** Currículo;

**7.2.3** Carta de motivação escrita em inglês;

**7.2.4** Certificado expedido por Escola de Idiomas/Curso de extensão ou certificado de Exame de Proficiência em inglês (opcional);

**7.2.5** Carta de recomendação de professor ou técnico-administrativo da UFOP com quem o candidato já tenha realizado algum tipo de atividade na Universidade (opcional).

## 8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

**8.1** A primeira etapa consistirá na avaliação da documentação enviada pelos candidatos.

**8.2** A segunda etapa da seleção será composta de uma entrevista em inglês e de uma dinâmica que ocorrerão no dia **05 de setembro de 2017**, a partir das 09h, no escritório da Coordenadoria de Assuntos Internacionais, localizado no Campus Morro do Cruzeiro, Ouro Preto.

**8.2.1** Os candidatos serão notificados por e-mail no dia **04 de setembro de 2017**.

**8.3** O resultado será divulgado no dia **06 de setembro de 2017**, até às 18h, no endereço eletrônico <http://www.caint.ufop.br/>

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

**9.1** A inscrição do candidato pressupõe concordância aos termos deste Edital.

**9.2** Os casos omissos serão deliberados pela Coordenadora de Assuntos Internacionais.

Alessandra Rodrigues Kozovits,  
Coordenadora de Assuntos Internacionais